



N. 266

DESTINATARI: A TUTTI GLI ALUNNI - DOCENTI – GENITORI – PERSONALE ATA

OGGETTO: VADEMECUM DIDATTICA A DISTANZA E AUGURI PASQUALI.

Cari ragazzi, genitori, insegnanti e personale ATA del liceo Donegani, la Pasqua si avvicina ma quest'anno non ha il sapore degli altri anni.

Il tempo è diventato tutto uguale, scandito da una dolorosa quotidianità. Siamo come intrappolati nelle nostre case, senza poter andare a passeggio a goderci la primavera, né fare sport o vedere gli amici.

Anche la scuola è ancora chiusa, ma sono certa che tutti noi abbiamo imparato ad apprezzarla ancora di più quale luogo dell'accoglienza, della libertà, della comunità con cui crescere tutti insieme.

Il Liceo Donegani è sempre stato aperto agli studenti e, in un momento così brutto della nostra storia, continua a tenere stretti a sé i suoi alunni e ad accompagnarli nel processo di formazione-educazione.

Ringrazio moltissimo gli insegnanti per l'enorme lavoro che svolgono quotidianamente per portare avanti le lezioni e aiutare gli studenti a scandire le giornate con una parvenza di normalità, incontrando i ragazzi virtualmente attraverso il video del computer. Anche loro sentono la mancanza degli studenti: un professore ha bisogno di comunicare, ha bisogno dell'attenzione, dell'intelligenza, della memoria e della curiosità degli alunni, per aprire loro la finestra del sapere e lasciar entrare tutto ciò che ogni docente ha imparato e ha trovato: la chiave della vita. Gli insegnanti sono fondamentali per crescere nella conoscenza del mondo e di noi stessi.

Ad ognuno di voi ragazzi mancheranno i compagni di scuola, il confronto tra pari e con il docente, il suono della campanella che scandisce le mattine, il vociare dell'intervallo nei corridoi e in cortile, oltre a tutte le altre piccole cose che caratterizzano la vita della scuola e che davamo per scontate.

In attesa di ritornare alla nostra routine, facciamo in modo che questo sia il tempo dell'impegno per costruire un mondo migliore, un mondo fatto di affetti, della consapevolezza che per vincere dobbiamo tutti unire le nostre forze e le nostre esperienze, che studiare con impegno e onestà ci permetterà di affrontare il futuro con le armi giuste per poter migliorare il mondo in cui viviamo.

Un ringraziamento particolare va al personale ATA del liceo, ai collaboratori scolastici che tengono puliti e in ordine i locali, agli assistenti amministrativi, che non hanno mai smesso di impegnarsi per portare avanti il lavoro anche da remoto, al DSGA, Enzo Furnari, che li coordina e mi dà sostegno e supporto in un momento così complicato anche dal punto di vista burocratico.



Sono vicina a tutte le famiglie, che hanno espresso grande apprezzamento per l'organizzazione e la gestione della didattica a distanza, e il cui parere e supporto sono fondamentali per il buon funzionamento di tutto il sistema. A loro chiedo di stare vicini ai loro figli, di sostenerli e di aiutarci a dare loro un messaggio positivo, di fiducia nel futuro e di impegno nello studio.

Insieme ai miei migliori auguri per questa Pasqua, così diversa dal solito, invio il Vademecum della Didattica a Distanza, che racchiude quanto previsto dalle norme ministeriali e quanto deliberato dagli organi collegiali del liceo Donegani, in modo che possa essere uno strumento agile di condivisione di intenti che ha come obiettivo principale il successo formativo degli studenti in una situazione nuova come quella in cui tutti noi ci troviamo a vivere. Come sapete, tutte le programmazioni sono state riadattate alla situazione di emergenza e si darà ampio spazio alla valutazione formativa degli studenti, ma proprio per questo chiedo loro di continuare ad impegnarsi, a fare domande, a seguire con costanza le lezioni online, a non aver paura di mostrare anche le loro fragilità, che i docenti sapranno incanalare nel modo giusto perché ognuno possa trarre il massimo beneficio anche in un frangente così inaspettato come la pandemia da coronavirus.

Non abbiate timore a esprimere le vostre paure e incertezze; la condivisione ci aiuta a superare i momenti brutti e il compito della scuola è anche quello di esaminare insieme situazioni, sentimenti, dubbi, ansie e timori, affinché anche da questo periodo triste si possa trarre insegnamenti utili per affrontare il presente e costruire il futuro.

Esprimo a tutti voi, alunni, docenti, famiglie e personale ATA il mio affetto sincero e l'augurio di una Pasqua serena.

Sondrio, 5 aprile 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giovanna Bruno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.lgs n.39/93.



VADEMECUM DIDATTICA A DISTANZA

GESTIONE DELLA DIDATTICA ON LINE NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE – EMERGENZA COVID 19

IL PRESENTE VADEMECUM ha lo scopo di riassumere e raccogliere tutte le indicazioni per docenti, studenti e genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, entro una cornice pedagogico-didattica condivisa, il percorso di didattica a distanza legato all'emergenza COVID 19.

Le **attività di didattica a distanza**, come precisa la **nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020**, *"prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un ambiente di apprendimento, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta"*.

Il **decreto legge 9/2020** stabilisce: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"*.

Pertanto, poiché la modalità e-learning ha l'obiettivo di assicurare, almeno in parte, l'estensione del processo educativo e di apprendimento anche fuori dalle aule e di favorire l'assunzione di responsabilità, da parte di ciascun alunno, sul proprio processo di apprendimento, i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 26 febbraio in avanti – sono da considerarsi come giorni di lezione.

Le indicazioni generali fornite via registro elettronico con le **comunicazioni n. 253 "Didattica a distanza" del 9 marzo 2020** (inviata ad alunni, famiglie e docenti), **n. 256 "Didattica a distanza - registro elettronico" dell'11 marzo 2020** (inviata ai docenti) e **n. 262 "Didattica a distanza – integrazione" del 18 marzo 2020** (inviata ai docenti) restano valide e ad esse occorre fare riferimento.

La **DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI del 5 marzo 2020** riguardo alle modalità per favorire la didattica a distanza, prevede:

- a) Attivazione e utilizzo della funzione "Aule virtuali" sul registro elettronico Classeviva Spaggiari, che consente di fare lezioni in streaming e di utilizzare live forum studenti, messaggistica istantanea, oltre alla possibilità di preparare e somministrare test di valutazione degli studenti;
- b) Utilizzo di "Agenda" del registro elettronico di ciascuna classe dove riportare le indicazioni di lavoro per gli studenti e il planning settimanale;
- c) Utilizzo di cartelle condivise con gli studenti per il caricamento di materiali di studio, da parte dei docenti, e compiti svolti, da parte degli studenti;
- d) Attivazione, per un supporto alle aule virtuali di cui sopra, della piattaforma Google Suite, considerato che, a seguito del DPCM del 4 marzo 2020 che prevede la sospensione delle lezioni in tutto il territorio nazionale, ci potrebbe essere un sovraccarico della rete tale da rendere lento il sistema Spaggiari;
- e) Possibilità di utilizzare anche strumenti meno formali di comunicazione tra docenti e studenti, quali chat e social media, oltre alla posta elettronica, al fine di attivare più canali di interazione e di "raggiungere" tutti gli studenti.

Le seguenti **ISTRUZIONI OPERATIVE** sono state fornite a docenti, studenti e famiglie a seguito del DPCM del 7 marzo 2020:

1. Le lezioni tramite didattica a distanza, svolte su qualsiasi piattaforma, vanno indicate sull'agenda della classe in modo da non creare sovrapposizioni. L'orario può essere flessibile e includere anche le ore del pomeriggio, vista la particolarità della situazione e il possibile sovraccarico della rete.
2. Tutti i docenti sono tenuti a fornire i materiali e gli strumenti che riterranno necessari, tramite condivisione con gli studenti attraverso il registro elettronico.
3. I docenti, attraverso i dipartimenti disciplinari, individueranno i nodi concettuali fondamentali delle discipline e lavoreranno soprattutto per l'acquisizione degli stessi da parte di tutti gli studenti. Riporteranno sul registro elettronico le attività svolte, nella sezione "Argomento della lezione", e gli studenti eventualmente assenti.
4. I docenti sono autorizzati ad utilizzare ogni strumento di valutazione attraverso i dispositivi informatici, come, per esempio, interrogazioni online, svolgimento di compiti assegnati, attività di ricerca, ecc... e riporteranno la valutazione conseguita sul registro elettronico, in modo da raggiungere il congruo numero di valutazioni necessario per poter scrutinare gli alunni, secondo le modalità definite nei dipartimenti disciplinari e nella delibera sulla valutazione inserita nel PTOF.
5. Gli studenti sono tenuti a partecipare alle lezioni secondo quanto previsto dall'agenda della propria classe e a svolgere tutti i lavori assegnati dai docenti, rispettando tempi e modalità di consegna.
6. Si chiede la collaborazione delle famiglie per far sì che questo momento di emergenza venga affrontato con responsabilità da tutti gli alunni.

Le **INDICAZIONI GENERALI** formulate dalla Commissione PTOF e Valutazione riunitasi in videoconferenza in data 19 marzo 2020 e approvate dai Consigli di Classe sono le seguenti:

- a) Per quanto riguarda le **modalità di verifica** e la **valutazione**, si indicano le seguenti possibilità:
 - Google Classroom (compiti di diverse tipologie: compito, compito con quiz, domanda, materiale), che permette di assegnare una valutazione ai singoli elaborati;
 - Google Moduli, Test in Aule virtuali Spaggiari e/o strumenti analoghi che consentono una valutazione automatica;
 - Invio compiti svolti tramite e-mail;
 - Interrogazioni in modalità video;
 - Ogni altro strumento che i dipartimenti disciplinari riterranno utile alla valutazione degli studenti nell'ottica della valorizzazione delle conoscenze e competenze acquisite.
- b) **Videolezione registrata**: è un format comunicativo in cui confluiscono più linguaggi utili alla comprensione dei contenuti (video registrato dal docente o reperito in rete, slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi, testo scritto ampliato con riferimenti bibliografici, note, tabelle, immagini, grafici); gli studenti ne possono usufruire con tempistiche anche frazionabili e adattabili alle esigenze di apprendimento individuali.
- c) **Lezione in videoconferenza**: è più simile alla classica lezione in presenza, ma è opportuno che abbia una durata non superiore a 40-45 minuti per consentire un momento di riposo tra una lezione e l'altra, vista anche la natura intrinsecamente più intensa di questa modalità didattica.
- d) Si sottolinea la necessità di non sovraccaricare gli studenti e di organizzare le lezioni in modo da evitare sovrapposizioni. I docenti terranno conto di eventuali difficoltà di collegamento degli alunni, soprattutto laddove ci sia un solo computer in famiglia e la necessità di condividerlo con fratelli/sorelle/genitori in lavoro agile.
- e) Ogni Consiglio di Classe, poi, prendendo atto dei tagli ai programmi fatti in sede di dipartimento e riportati nelle programmazioni dei docenti, si impegna a procedere secondo la scansione riprogettata e le nuove modalità di valutazione, vista l'eccezionalità della situazione.

1. TEMPI DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO - ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE

Esistono due tipi diversi di attività on line. Ognuno richiede specifica gestione:

a) ATTIVITÀ SINCRONE.

Lato docente

Le attività sincrone (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: chat con tutta la classe, videoconferenza per tutta la classe con utilizzo di Hangout Meet o qualsiasi altro programma con funzionalità analoghe, attività sincrone svolte con altre App di G suite (Classroom, Documenti, Jamboard...), attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione quale, ad esempio, My Zanichelli) devono essere svolte secondo le indicazioni già fornite, evitando sovrapposizioni e cercando il più possibile di rispettare il proprio orario di servizio. Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente, che, però, deve comunicare il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando l'agenda del registro elettronico.

Tra le attività sincrone rientrano anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni, ecc.) con conseguente valutazione.

È possibile registrare le attività sincrone così da poterle eventualmente condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute di docenti e studenti.

Lato studente

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.

L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse **regole che sono alla base della buona convivenza in classe**, come ad esempio:

- 1) Avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante;
- 2) Scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico. Ad esempio:
 - trovare un luogo della casa tranquillo e isolato dal resto della famiglia;
 - evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti;
 - evitare di collegarsi in gruppo;
 - sfruttare l'intervallo di tempo tra una lezione e la successiva per fare merenda o pause;
 - Tenere un abbigliamento corretto;
- 3) accedere alle videoconferenze Meet con le credenziali personali fornite dalla scuola, permettendo al docente, su richiesta, di vedere e/o sentire l'alunno. Utenti non riconosciuti potranno essere non accettati o immediatamente rimossi dal docente;
- 4) mantenere la riservatezza per quanto riguarda credenziali e modalità di accesso, comunicando immediatamente al docente coordinatore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
- 5) Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, come connessioni, che per altri motivi, ad esempio di salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

b) ATTIVITÀ ASINCRONE

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

2. VERIFICHE E VALUTAZIONI

La nota n. 388 del 17 marzo 2020 esplicita che *“se l’alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.”*

La stessa nota evidenzia, inoltre, l’importanza di **rimodulare gli obiettivi formativi** sulla base delle nuove attuali esigenze, riesaminando le progettazioni di settembre. *“Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni”.*

Tutte le valutazioni, quindi, tengono conto della situazione emergenziale e fanno appello al senso di responsabilità di docenti e studenti, data l’impossibilità di riprodurre “a distanza” ciò che è proprio dell’attività didattica ordinaria e si baseranno sulle programmazioni riformulate dai dipartimenti disciplinari e, conseguentemente, dai singoli docenti. Tutte le programmazioni (dipartimentali e individuali) sono state ridefinite e inviate alla scuola entro il 31 marzo 2020.

È, comunque, necessario, privilegiare la **valutazione formativa** con feedback da parte del docente e autovalutazione dello studente, in modo da “monitorare” non solo gli apprendimenti, ma lo stato di benessere (senso di autoefficacia, attivazione e investimento sul compito, partecipazione nelle interazioni di gruppo, qualità dell’interazione, ricchezza e pertinenza delle domande...). Nel momento della valutazione degli apprendimenti si deve tenere in dovuto conto il processo di formazione personale di ciascun alunno. Pertanto, le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte. Si indicano, inoltre, ulteriori criteri relativi agli strumenti per la **verifica formativa** prevista dalla suddetta Nota MI n. 388 del 17 marzo 2020:

- rispetto e puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all’insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione e interazione nelle attività sincrone.

3. COMPILAZIONE REGISTRO E MONITORAGGIO FRUIZIONE MATERIALI E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le modalità già indicate nella circolare n. 262 dell’11 marzo 2020.

I docenti inoltre possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali e, tramite agenda di classe, fissare la data di consegna online dei lavori.

4. RICEVIMENTO GENITORI

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti individuali e generali sono sospesi.

Il docente coordinatore di classe è autorizzato a tenere i contatti con le famiglie, anche attraverso i rappresentanti di classe, e contatterà direttamente i genitori quando necessario.

5. SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE

- a) Gli alunni **DSA e BES** vanno supportati con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, secondo quanto previsto dai PDP.
- b) I **docenti di scienze motorie** privilegeranno argomenti teorici vista l’impossibilità di tenere lezioni pratiche in palestra.

- c) Gli alunni delle **classi quinte** procederanno alla preparazione degli **Esami di Stato** secondo quanto previsto dai docenti, ma si rimane in attesa di indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione sulle modalità e lo svolgimento delle prove.
- d) Tutte le **attività progettuali, visite guidate e viaggi di istruzione** sono sospesi fino a nuova indicazione.
- e) Le attività di **PCTO** sono sospese fino a nuova indicazione. I docenti Tutor interni conteggeranno le ore sin qui svolte per poter poi procedere alla verifica delle ore mancanti al monte ore minimo di 90 al rientro a scuola.
- f) **Liceo con curvatura biomedica**: le lezioni del quarto nucleo tematico a cura della prof.ssa Bordoni saranno effettuate con le modalità già indicate (studio autonomo e chiarimenti da parte della docente). Ulteriori istruzioni sulla prosecuzione del percorso verranno date in base a quanto sarà stabilito dalla scuola-polo.

Il presente Vademecum potrà essere modificato e/o integrato in base agli sviluppi della situazione sanitaria e alle eventuali nuove misure che saranno indicate dal Ministero dell'Istruzione.

Sondrio, 5 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Giovanna BRUNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.lgs n.39/93.